

FAKULTI/PTj : \_\_\_\_\_

NO. RUJUKAN CHAMP : \_\_\_\_\_



**BORANG KEBENARAN MENAWARKAN MATA CHAMP  
SEKSYEN PEMBANGUNAN SAHSIAH  
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR  
JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI**

**NOTA:**

- Permohonan ini adalah bagi aktiviti atau program selain daripada anjuran badan pelajar, Contoh : Pusat Tanggungjawab (PTj), Agensi luar, atau fakulti
- Permohonan perlu dimajukan oleh PTj yang menganjurkan program kepada Seksyen Pembangunan Sahsiah dalam tempoh **empat belas (14)** hari waktu bekerja **SEBELUM** program berlangsung
- Sila lampirkan **KERTAS KERJA** dan **ATURCARA LENGKAP PERJALANAN PROGRAM** bersama-sama borang ini untuk pengiraan mata CHAMP
- Bagi permohonan agensi luar, permohonan perlu dimajukan oleh PTj yang menghantar pelajar ke program tersebut kepada Seksyen Pembangunan Sahsiah, dalam **tempoh tujuh (7) hari selepas** program berlangsung
- Sebarang permasalahan atau pertanyaan mengenai permohonan CHAMP sila emel ke [champ@upsi.edu.my](mailto:champ@upsi.edu.my)

**MAKLUMAT PEMOHON**

NAMA (STAF SAHAJA) : \_\_\_\_\_  
 NO. PEKERJA : \_\_\_\_\_  
 JAWATAN : \_\_\_\_\_  
 PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTj) : \_\_\_\_\_  
 NO. TELEFON (HP & PEJABAT) : \_\_\_\_\_  
 KATEGORI PERMOHONAN : **PTj DALAMAN**  **AGENSI LUAR**

**MAKLUMAT PROGRAM**

NAMA PROGRAM : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ANJURAN : \_\_\_\_\_  
 TEMPAT : \_\_\_\_\_  
 TARIKH PROGRAM : \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_

**\*\*SILA TANDA ( / ) PADA YANG BERKAITAN**

**PERINGKAT :**

<input type="checkbox"/> Antarabangsa	<input type="checkbox"/> Kebangsaan	<input type="checkbox"/> Negeri
<input type="checkbox"/> Universiti	<input type="checkbox"/> Kolej/Fakulti	<input type="checkbox"/> Badan Pelajar

**\*\*SILA TANDA ( / ) PADA YANG BERKAITAN**

**KATEGORI PERMOHONAN**

<input type="checkbox"/> Penganjuran	<input type="checkbox"/> Jawatankuasa	<input type="checkbox"/> Pertandingan
<input type="checkbox"/> Pengiktirafan	<input type="checkbox"/> Penyertaan	<input type="checkbox"/> Kehadiran

**SUB-KATEGORI**

<input type="checkbox"/>	Kepimpinan	<input type="checkbox"/>	Kesukarelawan/Khidmat Masyarakat/Komuniti	<input type="checkbox"/>	Pertandingan
<input type="checkbox"/>	Kesukanan	<input type="checkbox"/>	Sains/Teknologi/Inovasi	<input type="checkbox"/>	Kerohanian
<input type="checkbox"/>	Kesenian Dan Kebudayaan	<input type="checkbox"/>	Sosial	<input type="checkbox"/>	Pengucapan Awam
<input type="checkbox"/>	Wacana Intelek	<input type="checkbox"/>	Mesyuarat Agung (** Hanya Untuk Kategori Jawatankuasa Sahaja)		

**KLUSTER**

<input type="checkbox"/>	Kesukarelawan	<input type="checkbox"/>	Keusahawanan	<input type="checkbox"/>	Kesukanan Dan Kecergasan
<input type="checkbox"/>	Kebudayaan	<input type="checkbox"/>	Pengembangan Komunikasi Dan Teknologi	<input type="checkbox"/>	Kepimpinan

<p><b>PERAKUAN PEMOHON</b></p> <p>Saya mengaku bahawa maklumat diberikan adalah benar dan Seksyen Pembangunan Sahsia berhak <b>MENOLAK</b> permohonan ini sekiranya maklumat yang diberikan adalah <b>PALSU</b></p> <p>Tandatangan : _____</p> <p>Nama &amp; Cop Rasmi Jawatan: _____</p> <p>Tarikh : _____</p>	<p><b>PENGESAHAN TIMBALAN DEKAN (HAL EHWAL PELAJAR) FAKULTI/ KETUA PTj / PEGAWAI TADBIR PTj</b></p> <p>Saya mengesahkan bahawa maklumat pemohon ini adalah benar</p> <p>Tandatangan : _____</p> <p>Nama &amp; Cop Rasmi Jawatan: _____</p> <p>No.Pekerja : _____</p> <p>Tarikh : _____</p>
---	--

**KELULUSAN SEKSYEN PEMBANGUNAN SAHSIAH, JHEPA**

PERMOHONAN INI : DILULUSKAN

DITOLAK

**ULASAN PERMOHONAN DITOLAK**

TANDATANGAN	:
NAMA DAN COP RASMI JAWATAN	:
TARIKH	: