

FAKULTI/PTj : _____
NO. RUJUKAN CHAMP : _____



**BORANG KEBENARAN MENAWARKAN MATA CHAMP
SEKSYEN PEMBANGUNAN SAHSIAH
BAHAGIAN HAL EHWAL PELAJAR
JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI**

NOTA:

- Permohonan ini adalah bagi aktiviti atau program selain daripada anjuran badan pelajar, Contoh : Pusat Tanggungjawab (PTj), agensi luar, atau fakulti
- Permohonan perlu dimajukan oleh PTj yang menganjurkan program kepada Seksyen Pembangunan Sahsiah dalam tempoh **empat belas (14)** hari bekerja **SEBELUM** program berlangsung
- Sila lampirkan **KERTAS KERJA** dan **ATURCARA LENGKAP PROGRAM** bersama-sama borang ini untuk pengiraan mata CHAMP
- Bagi permohonan agensi luar permohonan perlu dimajukan oleh PTj yang menghantar pelajar ke program tersebut kepada Seksyen Pembangunan Sahsiah, dalam **tempoh tujuh (7) hari selepas** program berlangsung
- Sebarang permasalahan atau pertanyaan mengenai permohonan CHAMP sila emel ke champ@upsi.edu.my

MAKLUMAT PEMOHON

Nama (Staf Sahaja) : _____
No.Pekerja : _____
Jawatan : _____
Pusat Tanggungjawab (PTj) : _____
No.Telefon (Hp & Pejabat) : _____
Kategori Permohonan : **PTj DALAMAN** **AGENSI LUAR**

MAKLUMAT PROGRAM

Nama Program : _____
Anjuran : _____
Tempat : _____
Tarikh Program : _____ Hingga _____
Jumlah Jam di pohon : _____

SILA TANDA (/) PADA YANG BERKAITAN

PERINGKAT :

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> Antarabangsa | <input type="checkbox"/> Kebangsaan | <input type="checkbox"/> Negeri |
| <input type="checkbox"/> Universiti | <input type="checkbox"/> Kolej/Fakulti | <input type="checkbox"/> Badan Pelajar |

KATEGORI PROGRAM

*Sila Tanda **SATU** sahaja

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Alam Sekitar | <input type="checkbox"/> Kesukanan |
| <input type="checkbox"/> Badan Beruniform | <input type="checkbox"/> Kesukarelawan/Khidmat Masyarakat/Komuniti |
| <input type="checkbox"/> Kerohanian | <input type="checkbox"/> Pengucapan Awam |
| <input type="checkbox"/> Kesenian & Kebudayaan | <input type="checkbox"/> Sains/Teknologi/Inovasi |
| <input type="checkbox"/> Sosial | <input type="checkbox"/> Wacana Intelekt |
| <input type="checkbox"/> Lain-lain: _____ | |

KATEGORI PERMOHONAN

**Boleh tanda lebih dari satu*

Penganjuran

KLUSTER

- Kepimpinan
- Kesukarelawan
- Kesukanan dan Kecergasan
- Keusahawanan
- Kesenian dan Kebudayaan
- Pengembangan Komunikasi dan Teknologi

Penyertaan

KLUSTER

- Kepimpinan
- Kesukarelawan
- Kesukanan dan Kecergasan
- Keusahawanan
- Kesenian dan Kebudayaan
- Pengembangan Komunikasi dan Teknologi

Pengiktirafan

KLUSTER

- Kepimpinan
- Kesukarelawan
- Kesukanan dan Kecergasan
- Keusahawanan
- Kesenian dan Kebudayaan
- Pengembangan Komunikasi dan Teknologi

- Pemain Terbaik*
- Pendebat Terbaik*
- Anugerah Kepimpinan*
- Peserta Terbaik*
- Peserta*

*Sila lampirkan sijil pengiktirafan

Kehadiran

KLUSTER

- Kepimpinan
- Kesukarelawan
- Kesukanan dan Kecergasan
- Keusahawanan
- Kesenian dan Kebudayaan
- Pengembangan Komunikasi dan Teknologi

Pertandingan*

KLUSTER

- Kepimpinan
- Kesukarelawan
- Kesukanan dan Kecergasan
- Keusahawanan
- Kesenian dan Kebudayaan
- Pengembangan Komunikasi dan Teknologi

- Johan*
- Naib Johan*
- Ketiga*
- Peserta*
- Pengadil*

*Sila lampirkan sijil pertandingan

Matlamat Pembangunan Lestari (SDG)

- Tiada Kemiskinan
- Kelaparan Sifar
- Kesihatan dan Kesejahteraan yang baik
- Pendidikan Berkualiti
- Kesamarataan Gender
- Kebersihan Air dan Sanitasi
- Tenaga yang Berpatutan Serta Bersih
- Pekerjaan memuaskan dan pertumbuhan ekonomi
- Industri, Inovasi dan Infrastruktur
- Mengurangkan Ketidaksamaan
- Komuniti dan Bandar Lestari
- Tindakan Iklim
- Kehidupan di dalam Air
- Kehidupan di atas Darat
- Keamanan, Keadilan dan institusi yang kukuh
- Perkongsian untuk Matlamat
- Tanggungjawab terhadap penggunaan dan pengeluaran lestari

| | |
|--|---|
| PERAKUAN PEMOHON Saya mengaku bahawa maklumat diberikan adalah benar dan Seksyen Pembangunan Sahsia berhak MENOLAK permohonan ini sekiranya maklumat yang diberikan adalah PALSU Tandatangan : Nama & Cop Rasmi Jawatan: Tarikh : | PENGESAHAN TIMBALAN DEKAN (HAL EHWAL PELAJAR) FAKULTI/ KETUA PTj / PEGAWAI TADBIR PTj Saya mengesahkan bahawa maklumat pemohon ini adalah benar Tandatangan : Nama & Cop Rasmi Jawatan: No.Pekerja : Tarikh : |
|--|---|

KELULUSAN SEKSYEN PEMBANGUNAN SAHSIAH, JHEPA

PERMOHONAN INI : DILULUSKAN

DITOLAK

JUMLAH JAM YANG TELAH DILULUSKAN : _____

ULASAN

| | |
|----------------------------|---|
| Tandatangan | : |
| Nama Dan Cop Rasmi Jawatan | : |
| Tarikh | : |