

**BORANG PERMOHONAN PEMBATALAN CUTI KAKITANGAN
FAKULTI MUZIK DAN SENI PERSEMBAHAN**

A. BUTIRAN PERMOHONAN

No. Kakitangan :
Nama Kakitangan :
Jawatan :
Unit/Jabatan :
Tarikh Pembatalan Cuti :
Tandatangan :

*Sila sertakan laporan kehadiran bulan berkenaan beserta dengan dokumen sokongan yang berkaitan (screenshot permohonan outstation/surat lantikan/surat jemputan/sijil sakit/dan sebagainya)

B. KELULUSAN

- Saya mengesahkan bahawa pegawai telah hadir bekerja pada tarikh yang dinyatakan
- Saya mengesahkan bahawa pegawai telah mendapat cuti sakit pada tarikh yang dinyatakan
- Lain-lain : _____

Permohonan diluluskan / tidak diluluskan

Tandatangan & Cop

Ketua Pusat Tanggungjawab :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN UNIT PENTADBIRAN FAKULTI MUZIK DAN SENI PERSEMBAHAN

Permohonan pembatalan rekod cuti :

- Lulus
- Tidak lulus
- Direkod

Tandatangan :

Tarikh :